

## Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR DANIEL , MORALES BATZ

Nit Emisor: 20245165

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

2 AVENIDA 4-07 zona 1, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO/  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

62612F27-C306-465D-BA20-5858F6AD7214

Serie: 62612F27 Número de DTE: 3271968349

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 27-feb-2026 12:50:53

Fecha y hora de certificación: 06-feb-2026 12:50:53

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-4-2026- DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 3-2026. CANCELADO | 11,000.00               | 0.00           | 0.00                | 11,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 0.00           | 0.00                | 11,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala



Firmado electrónicamente por: Colegio de Arquitectos de Guatemala  
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO CAG - FACTURA,  
NO. COLEGIADO: 3102,  
NOMBRE: EDGAR DANIEL MORALES BATZ ,  
TOTAL: Q.58,  
ENTIDAD RECEPTORA: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL,  
CORRELATIVO: 2026-3102-16  
Fecha: 06/02/2026 12:53:21  
Lugar: Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                   |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>EDGAR DANIEL MORALES BATZ</u>                                                  | CUI:                 | <u>2319 02905 0406</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-4-2026-DGPCYN-MCD /</u>                                                    | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2026 /</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS PROFESIONALES /</u>                                                  | Nit del Contratista: | <u>20245165</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3271968349 /</u>                                                               | Serie:               | <u>62612F27 /</u>               |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q11,000.00 /</u>                                                               | Período del Informe: | <u>FEBRERO 2026 /</u>           |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q21,645.16</u>                                                                 | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 28/02/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES -DECORBIC- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: TERCERA)

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación
- b) Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- c) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la Republica de Guatemala
- d) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- e) Brindé asesoría en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- f) Brindé asesoría en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- g) Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC
- h) Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- i) Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales
- j) Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- k) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN

- l) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones realizadas por funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridades superiores
- m) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC
- n) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

---

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

---

Nombre Completo del Contratista



---

Firma de Contratista

---

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

---

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
JEFE EN FUNCIONES  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C

---

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                   |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>EDGAR DANIEL MORALES BATZ</u>                                                  | CUI:                 | <u>2319 02905 0406</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-4-2026-DGPCYN-MCD</u>                                                      | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2026</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>                                                    | Nit del Contratista: | <u>20245165</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3271968349</u>                                                                 | Serie:               | <u>62612F27</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q11,000.00</u>                                                                 | Período del Informe: | <u>02/01/2026 al 28/02/2026</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q21,645.16</u>                                                                 | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 28/02/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES -DECORBIC- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: TERCERA)

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé 25 asesorías técnicas a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación
- Brindé 21 asesorías en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- Brindé 21 asesorías en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la Republica de Guatemala
- Brindé 2 asesorías para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- Brindé 1 asesorías para la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- Brindé 8 asesorías para la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- Brindé 1 asesorías en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC
- Brindé 1 asesorías en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- Brindé 10 asesorías en diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales
- Brindé 1 asesorías en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- Brindé 13 asesorías para la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN

- l) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones realizadas por funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridades superiores
- m) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC
- n) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

---

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

---

Nombre Completo del Contratista



---

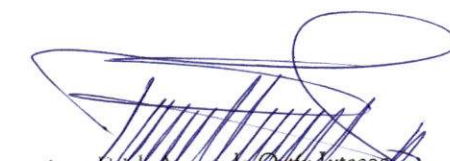
Firma de Contratista

---

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

---

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Erick Armando Ortiz Ixtococ  
JEFE EN FUNCIONES  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C

---

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                   |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>EDGAR DANIEL MORALES BATZ</u>                                                  | CUI:                 | <u>2319 02905 0406</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-4-2026-DGPCYN-MCD</u>                                                      | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2026</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>                                                    | Nit del Contratista: | <u>20245165</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3271968349</u>                                                                 | Serie:               | <u>62612F27</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q11,000.00</u>                                                                 | Período del Informe: | <u>02/01/2026 al 28/02/2026</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q21,645.16</u>                                                                 | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 28/02/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES -DECORBIC- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: TERCERA)

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación
- b) Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- c) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- d) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- e) Brindé asesoría en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- f) Brindé asesoría en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- g) Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC
- h) Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- i) Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales
- j) Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- k) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN

- l) Brindé 2 asesorías técnicas en reuniones y citaciones realizadas por funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridades superiores
- m) Brindé 21 asesorías para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC
- n) Brindé 8 asesorías y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

---

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

---

Nombre Completo del Contratista



---

Firma de Contratista

---

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

---

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
JEFE EN FUNCIONES  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC

---

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)